

CHIEDE

Ai sensi della L.R. n. 5/2008, della D.G.R. n. 983/2008 e del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, approvato con Deliberazione di C.C. n. 26 del 4/05/2019, l'iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di Salsomaggiore Terme, per la seguente tipologia di esercizio:

| | |
|---|---|
| <i>(è necessario spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)</i> | |
| <input type="checkbox"/> esercizi commerciali al dettaglio in sede fissa | <input type="checkbox"/> esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande |
| <input type="checkbox"/> attività artigianali | |

A tal fine,

Consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni false o mendaci, comportano oltre all'applicazione delle specifiche sanzioni penali, anche la decadenza dei benefici ottenuti sulla base di tali dichiarazioni

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

DICHIARAZIONI

• di essere:

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | Proprietario dell'esercizio |
| <input type="radio"/> | locatario dell'esercizio |

DICHIARA ALTRESÌ

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 5/2008, dalla D.G.R. n. 983/2008 e dall'art. 3 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, approvato con Deliberazione di C.C. n. 26 del 4/05/2019;
- di essere in regola con le disposizioni sull'esercizio dell'attività e in possesso dei prescritti titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente istanza, le condizioni e i vincoli di cui all'art. 15 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, e precisamente:
 - mantenere le caratteristiche morfologiche dei locali, delle vetrine e delle insegne, degli elementi di arredo interno ed esterno presenti al momento dell'iscrizione, che conferiscono all'attività l'interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e/o culturale;
 - proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità (fatta salva la previsione di cui all'art. 3 comma 5 del Regolamento);
 - comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulla conformazione degli spazi interni, delle vetrine e ogni altro elemento di decoro (tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica, ecc.);
- di impegnarsi a consentire le verifiche dirette ad accertare la sussistenza/permanenza dei requisiti previsti dalla Legge ai fini dell'attribuzione dello Status di Bottega Storica;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che qualora non vengano rispettati gli impegni assunti ovvero venga accertata l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti previsti ai fini dell'iscrizione, il Comune disporrà la cancellazione dell'esercizio dall'Albo, con la decadenza dei benefici/agevolazioni/deroghe eventualmente derivanti dall'iscrizione all'Albo medesimo;

- che tutte le informazioni contenute nella scheda documentaria, nella documentazione e nella relazione descrittiva allegate alla presente istanza, rappresentano fedelmente la situazione originaria ed attuale dell'esercizio.

| ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA | |
|--|--|
| A TAL FINE ALLEGA | |
| ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ | |
| <input type="checkbox"/> Scheda documentaria (Allegato A) <input type="checkbox"/> Relazione descrittiva (Allegato B) <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività all'atto della presentazione della domanda <input type="checkbox"/> Planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200 <input type="checkbox"/> Raccolta della documentazione storica dell'esercizio (con eventuale produzione di documenti visivi, audiovisivi, cartacei, atti a documentare il particolare rilievo e la sua permanenza nel tempo) | |
| ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE | |
| <input type="checkbox"/> Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica [<i>qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio</i>] <input type="checkbox"/> Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [<i>da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica</i>] | |
| ALLEGATI NON OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ | |
| <input type="checkbox"/> Ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.) | |

| TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI |
|--|
| <p>Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 1/05/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dal Comune di Salsomaggiore Terme a tale scopo, e finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Salsomaggiore Terme, individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.</p> <p>I dati raccolti potranno essere altresì conosciuti da: altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali; altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; legali incaricati per la</p> |

tutela del Comune di Salsomaggiore Terme in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Salsomaggiore Terme nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

FIRMA

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del Comune di Salsomaggiore Terme suap@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

ALLEGATO A) ALL'ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

Scheda documentaria

Denominazione dell'esercizio _____

Attività esercitata:

esercizio commerciale al dettaglio Settore alimentare Settore non alimentare
specializzazione merceologica _____
superficie di vendita mq. _____

attività artigianale
oggetto dell'attività _____

esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Bar Ristorante

Data di prima autorizzazione dell'attività storicamente significativa _____

Eventuali trasferimenti dalla sede originaria per ragioni di forza maggiore o per ampliamento

_____;

Descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche _____

Data, _____

(Firma per esteso del Sottoscrittore)

ALLEGATO B) ALL'ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

Relazione descrittiva

Caratteristiche dell'esercizio, evoluzione nel tempo e grado di conservazione dei caratteri storici

Peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio, che rendono l'esercizio meritevole di qualificazione come Bottega Storica _____

Eventuale ulteriore documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.) _____

Data, _____

(Firma per esteso del Sottoscrittore)